



## Приложение 2 - ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. **Место работы:** Казахстан
2. **Продолжительность услуг:** декабрь 2023 г. – январь 2024 г.
3. **Характер услуг:** УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТРЕНИНГА ДЛЯ ТРЕНЕРОВ НА ТЕМУ: «СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ».

#### 4. Контекст и объем проекта:

Международная организация по миграции (МОМ), основанная в 1951 году, является ведущей межправительственной организацией в области миграции и тесно сотрудничает с правительственными, межправительственными и неправительственными партнерами. МОМ стремится продвигать гуманную и упорядоченную миграцию на благо всех. Это достигается за счет предоставления услуг и консультаций правительствам и мигрантам.

Каждый год, миллионы трудовых мигрантов перемещаются по региону, и команды МОМ в Центральной Азии имеют значительный опыт тесного сотрудничества с мигрантами и правительствами для обеспечения безопасной миграции, особенно для наиболее уязвимых групп, посредством программ борьбы с торговлей людьми, защиты, переселения и здоровья мигрантов. Опираясь на вышеуказанное, МОМ разработан «Комплексный план действий для Афганистана и соседних стран на 2021–2024 годы» (КПД). В рамках КПД МОМ стремится охватить более 17 миллионов человек, затронутых кризисом (внутренне перемещенные лица, мигранты, репатрианты, принимающие сообщества и другие лица, находящиеся в уязвимом положении), а также партнеров из правительства. Дополнительная поддержка будет оказана сообществам и принимающим правительствам в целевых соседних странах.

Услуги согласно настоящего ТЗ будут проводиться в рамках Программы повышения международного миграционного потенциала (ИМСВР), финансируемой Министерством иммиграции, беженцев и гражданства Канады (IRCC) и реализуемой МОМ в Пакистане и Казахстане, Таджикистане, Туркменистане и Узбекистане.

#### Headquarters:

17 route des Morillons • C.P. 71 • CH-1211 Geneva 19 • Switzerland  
Tel: +41.22.717 91 11 • Fax: +41.22.798 61 50 • E-mail: [hq@iom.int](mailto:hq@iom.int) • Internet: <http://www.iom.int>

Материалы тренинга для тренеров, будут включать следующую информацию: Подготовка преподавателя к занятию, разработка план-конспекта занятия, подготовка презентации и места проведения занятия. Продвинутый уровень работы с Power Point. Инновационные инструменты оценки знаний (оценка пред тестирования/пост тестирования). Основы ораторского мастерства — постановка грамотной речи.

5. **Организационный отдел/подразделение, в котором будут привлечены услуги:** Отдел иммиграции и Управления Границами Миссии Международной организации по миграции в Казахстане в рамках «Проекта по улучшению управления миграцией и доступа к услугам для перемещенных афганцев в Пакистане и Центральной Азии», финансируемого Министерством Иммиграция, беженцы и гражданство Канады (IRCC).

6. **Задачи, которые должны быть выполнены по этому контракту**

- *Проведение тренинга для тренеров на тему: «Современные методики преподавания», – январь 2024 г.*

7. **Показатели эффективности для оценки результатов**

- Рабочий план, разработанный в консультации и окончательный вариант с проектной группой MOM (неделя 1 задания, 1 рабочий день) – Один, Результат 1.
- Отчеты о проделанной работе – один Результат 2.
- Пакет поддержки обучения – два, Результат 3
- учебные материалы, включая подробное содержание каждого занятия;
- презентации (формат Microsoft PowerPoint, или другой инструмент для создания презентаций);
- материалы для групповой работы/ раздаточные материалы;
- сценарии обучения;
- обучения;
- форма оценки участников тренинга для тренеров «пред тест» и «пост тест».
- Другие методы/инструменты оценки.
- провести обучение: «Современные методики преподавания», (инновационные инструменты оценки знаний (Продвинутый уровень работы с Power Point. Оценка пред тестирования/пост тестирования. Основы ораторского мастерства — постановка грамотной речи)– один, Результат 4
- Заключительный аналитический отчет– один,Результат 5

8. **Требуется образование, опыт и/или навыки.**

**Образование сотрудников**

- Степень послевузовского образования, предпочтительно в области педагогики, или других смежных областях в аккредитованном академическом учреждении с не менее чем **шестилетним профессиональным опытом работы**
- Степень вузовского образования, предпочтительно в области педагогики, или другие смежные области из аккредитованного академического учреждения с не менее чем **восьмилетним профессиональным опытом работы**

**Опыт**

- Не менее **пяти лет** опыта проведения **тренингов для тренеров**.
- Навык работы и обучения Power Point
- Подтвержденный опыт разработки материалов для тренингов/семинаров.
- Продемонстрированный профессиональный опыт по темам, связанным с современными методиками проведения занятий.
- Опыт взаимодействия с государственными органами, правоохранительными и военными органами, международными организациями, а также заинтересованными сторонами, связанными с обучением.

**Навыки**

- Высокоспециализированный специалист с обширным соответствующим опытом и высочайшим уровнем знаний в области передовых методик преподавания.
- Отличные подтвержденные аналитические и коммуникативные навыки, включая навыки презентации.
- Отличные организаторские способности и творческое мышление.
- Требуется продемонстрированное знание приложений Microsoft Office, включая Word, Excel и PowerPoint.

9. **Требуется поездка:** Да

**10. Компетенции Уровень 3**Ценности

- **Инклюзивность и уважение разнообразия:** уважает и поощряет индивидуальные и культурные различия. Поощряет разнообразие и инклюзивность.
- **Честность и прозрачность:** поддерживает высокие этические стандарты и действует в соответствии с организационными принципами/правилами и стандартами поведения.
- **Профессионализм:** демонстрирует способность работать сдержанно, компетентно и целеустремленно и проявляет осторожность при решении повседневных задач.
- **Смелость:** демонстрирует готовность занять позицию по важным вопросам.
- **Эмпатия:** проявляет сострадание к другим, заставляет людей чувствовать себя в безопасности, уважать и относиться к ним справедливо.

Ключевые компетенции – поведенческие индикаторы:

- **Командная работа:** развивает и продвигает эффективное сотрудничество внутри и между подразделениями для достижения общих целей и оптимизации результатов.
- **Обеспечение результатов:** производит и предоставляет качественные результаты, ориентированные на обслуживание и своевременно. Ориентирован на действия и стремится к достижению согласованных результатов.
- **Управление и обмен знаниями:** постоянно стремится учиться, делиться знаниями и внедрять инновации.
- **Подотчетность:** берет на себя ответственность за достижение приоритетов Организации и берет на себя ответственность за собственные действия и делегированную работу.

- **Общение:** поощряет и способствует четкому и открытому общению. Объясняет сложные вопросы информативно, вдохновляюще и мотивирующее.